

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

w roku szkolnym 2020 / 2021

Dane osobowe dziecka

Imię i nazwisko		Klasa	
-----------------	--	-------	--

Dane kontaktowe rodziców (prawnych opiekunów)

	Ojciec (prawny opiekun)	Matka (prawny opiekun)
Imię i nazwisko		
Nr telefonu		

Oświadczenie rodziców

Oświadczam, że pozostaję w stosunku pracy, a czas pracy uniemożliwia mi odbiór dziecka ze szkoły bezpośrednio po zajęciach lekcyjnych *)		
Deklaruję, że dziecko będzie korzystało z opieki świetlicy w godzinach od 7 ⁰⁰ do 8 ⁰⁰ *)	TAK	NIE
Deklaruję, że dziecko będzie korzystało z opieki świetlicy po skończonych zajęciach do godz. *)	
Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacjami zawartymi na drugiej stronie karty zapisu.		
Moje dziecko wymaga szczególnej opieki, ponieważ (choroba, przyjmowane leki, uczulenie itp.)		
Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że dyrektor szkoły może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy.		
..... (podpis ojca/prawnego opiekuna) (podpis matki/prawnego opiekuna)	

*) nie dotyczy rodziców, którym dowóz dzieci do szkoły zapewnia Gmina

Dziecko może samodzielnie wychodzić ze świetlicy do domu.

Dzień tygodnia	Wpisać <u>NIE lub godzinę</u> , o której dziecko może wyjść samodzielnie ze świetlicy.
Poniedziałek	
Wtorek	
Środa	
Czwartek	
Piątek	

Dziecko może samodzielnie wyjść na obiad w czasie pobytu w świetlicy. Bezpośrednio po spożytym posiłku samodzielnie wróci do świetlicy.

Wpisać **TAK, NIE lub NIE DOTYCZY**

Upoważniam następujące osoby do odbioru mojego dziecka ze świetlicy (**proszę zapoznać wymienione niżej osoby z klauzulą informacyjną znajdującą się na drugiej stronie**):

a.

b.

.....
(data)

.....
(podpis rodzica)

ZGODY OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU DZIECKA

a) Na podstawie art. 6 ust. 1 i 7 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. Ja, niżej podpisany wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu dopełnienia realizacji działań statutowych Szkoły Podstawowej nr 2 w Bystrzycy Kłodzkiej w zakresie identyfikacji osoby odbierającej ze szkoły nie swoje dziecko.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

b) Na podstawie art. 6 ust. 1 i 7 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. Ja, niżej podpisany wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu dopełnienia realizacji działań statutowych Szkoły Podstawowej nr 2 w Bystrzycy Kłodzkiej w zakresie identyfikacji osoby odbierającej ze szkoły nie swoje dziecko.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

WAŻNE INFORMACJE

1. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy. W razie nieodebrania dziecka ze świetlicy w godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z jego rodzicami/prawnymi opiekunami, dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (np. Policji).
2. Nie podlega opiece wychowawców dziecko, które nie dotrze do świetlicy. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić swoje przyjsię do wychowawcy świetlicy.
3. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim: **bezpieczeństwa** pobytu w świetlicy, **kulturalnego zachowania się**, podstawowych zasad higieny oraz do **szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy**.
4. **Dziecku może zostać cofnięte prawo do pobytu w świetlicy**, gdy jego zachowanie stanowić będzie zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci lub będzie miało powyżej 5 nieobecności nieusprawiedliwionych.
5. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/opiekunowie.
6. Opiekunowie świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty osobiste uczniów. Prosimy o nieprzynoszenie do szkoły wartościowych przedmiotów (np. telefonów komórkowych, urządzeń typu MP 3, tabletów, itp. elektronicznych zabawek).
7. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do uzupełnienia karty zgłoszenia oraz **niezwłocznej aktualizacji danych**.
8. Odbierać dziecko ze świetlicy mogą jego rodzice/opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione pisemnym oświadczeniem. **Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest powiadomić o tym wychowawcę świetlicy**. Uczniowie, którzy posiadają pisemne pozwolenie rodziców i mogą samodzielnie wychodzić ze świetlicy do domu, **muszą swoje wyjście zgłosić opiekunowi pełniącemu dyżur**. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy (np. odbieranie dziecka przez osobę dotąd nieupoważnioną lub samodzielne wyjście, itp.) rodzice muszą powiadomić wychowawców świetlicy na piśmie (z datą i podpisem). **Bez takiego upoważnienia dziecko nie może opuścić świetlicy**.

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Obrońców Warszawy w Bystrzycy Kłodzkiej, ul. Wojska Polskiego 68, 57-500 Bystrzyca Kłodzka
2. Celem zbierania danych jest dopełnienie obowiązków określonych przepisami prawa.
3. Administrator Ochrony Danych wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować pod nr tel.: 74 811 17 21 i adresem e-mail: iodumig@bystrzycaklodzka.pl
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zgodnie z art. 105 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. 2018 poz. 996) oraz art. 6 ust. 1 lit. C ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.
5. Przysługuje Panu/Pani prawo do dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów wynikających z przepisów prawa. W przypadku niepodania danych, wypełnienie powyższego celu nie będzie możliwe.
7. Dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa lub podmioty, którym dane muszą zostać udostępnione.
8. Dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą podlegały profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
10. Dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy, niż ten wymagany ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, licząc od początku roku następującego po roku, w którym dane osobowe zostały podane.