

**REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE
pn. „Wsparcie uczniów szkół podstawowych z gminy Bystrzyca Kłodzka w wychodzeniu z
negatywnych skutków pandemii COVID 19”**

nr projektu **RPDS.10.02.01-02-0128/21**
w ramach RPO WD 2014-2020 Oś Priorytetowa 10 Edukacja Działanie 10.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

§ 1. Informacje ogólne

Regulamin określa proces rekrutacji i udziału w projekcie pn. „Wsparcie uczniów szkół podstawowych z gminy Bystrzyca Kłodzka w wychodzeniu z negatywnych skutków pandemii COVID 19” w ramach RPO WD 2014-2020 Oś Priorytetowa 10 Edukacja Działanie 10.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej, **współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego realizowany w okresie: 01.03.2022-31.07.2022r.**

1. Beneficjentem jest Gmina Bystrzyca Kłodzka.
2. Projekt pn. „Wsparcie uczniów szkół podstawowych z gminy Bystrzyca Kłodzka w wychodzeniu z negatywnych skutków pandemii COVID 19” jest realizowany przez Gminę Bystrzyca Kłodzka w terminie od 01.03.2022 r. do 31.07.2022 r.
3. Projekt realizowany jest w prowadzonych przez Gminę szkołach:
 - a) Szkole Podstawowej nr 1 w Bystrzycy Kłodzkiej
 - b) Szkole Podstawowej nr 2 w Bystrzycy Kłodzkiej
 - c) Szkole Podstawowej w Wilkanowie
4. Projekt zakłada przywrócenie uczniom szkół podstawowych w gminie Bystrzyca Kłodzka kompetencji społecznych i obywatelskich, a pośrednio rozwijanie kompetencji technicznych i naukowych poprzez wyjazdy edukacyjne organizowane dla wszystkich uczniów. Głównym celem projektu jest podniesienie kompetencji kluczowych i efektywności kształcenia w zakresie kompetencji kluczowych w 3 szkołach gminnych dla 823 uczniów tj. 377 K i 446M.
 - a) kompetencje społeczne i obywatelskie- osobowe, interpersonalne i międzykulturowe obejmujące pełny zakres zachowań przygotowujących osoby do skutecznego i konstruktywnego uczestnictwa w życiu społecznym i zawodowym, szczególnie w społeczeństwach charakteryzujących się coraz większą różnorodnością, a także rozwiązywania konfliktów w razie potrzeby. Kompetencje obywatelskie przygotowują osoby do pełnego uczestnictwa w życiu obywatelskim w oparciu o znajomość pojęć i struktur społecznych i politycznych oraz poczucie się do aktywnego i demokratycznego uczestnictwa;
 - b) świadomość i ekspresja kulturalna- docenianie znaczenia twórczego wyrażania idei, doświadczeń i uczuć za pośrednictwem szeregu środków wyrazu, w tym muzyki, sztuk teatralnych, literatury i sztuk wizualnych;
 - c) kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne.
5. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Udział w projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.

§ 2. Założenia projektu

1. Planowany okres realizacji projektu **01.03.2022-31.07.2022**.
2. Wszystkie działania w projekcie są realizowane zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Rekrutacja uczestników będzie prowadzona z poszanowaniem zasady niedyskryminacji uczestników ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną, miejsce zamieszkania.
4. Grupy docelowe projektu to uczniowie uczący się w szkołach wymienionych w § 1 pkt. 3.
5. Uczestnikiem projektu mogą być tylko osoby, które zostały zakwalifikowane do projektu w procesie rekrutacji.

§ 3. Oferowane formy wsparcia

1. Projekt obejmuje wsparcie w postaci organizacji wyjazdów edukacyjnych:
 - a) całoniedniowy wyjazd do JuraParku w Krasiejowie dla uczniów klas I-III – SP nr 1
 - b) 3-dniowy wyjazd edukacyjny dla uczniów z klas IV-VI do Poznania, Gniezna i Biskupina– SP nr1;
 - c) 3-dniowy wyjazd edukacyjny dla uczniów klas VII-VIII do Gdańskam – SP nr 1;
 - d) całoniedniowy wyjazd edukacyjny do JuraParku w Krasiejowie dla uczniów klas I-III - SP nr 2;
 - e) 3-dniowy wyjazd edukacyjny dla uczniów z klas IV-VI do Krakowa - SP nr 2;
 - f) 3-dniowy wyjazd edukacyjny dla uczniów klas VII-VIII do Warszawy SP nr 2;
 - g) całoniedniowy wyjazd do JuraParku w Krasiejowie dla uczniów klas I-III - SP w Wilkanowie;
 - h) 3-dniowy wyjazd edukacyjny dla uczniów z klas IV-VI - SP w Wilkanowie.
2. Wyjazdy edukacyjne odbędą się terminach zgodnych z harmonogramem realizacji projektu.
3. Szczegółowy przebieg wyjazdu edukacyjnego opisany zostanie w dzienniku zajęć, opracowanym przez szkołę.

§ 4. Ogólne zasady rekrutacji

1. Uczestnikami projektu są uczniowie ze szkół wymienionych w § 1 pkt. 3.
2. Rekrutacja uczestników projektu jest otwarta i przeprowadzona zostanie przed rozpoczęciem zaplanowanych form wsparcia.
3. Rekrutacja w szkołach biorących udział w projekcie poprzedzona została akcją informacyjną skierowaną do uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych). Szczegółowe informacje na temat projektu można uzyskać pod numerem infolinii 748117694 w dni robocze w godz. 8.00-15.00, a także w sekretariatach szkół objętych projektem.
4. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z polityką równych szans, w tym równości płci.
5. Procedura rekrutacyjna uwzględnia i zobowiązuje osoby odpowiedzialne za realizację projektu na terenie szkoły do przestrzegania kwestii ochrony danych osobowych.
6. Za przeprowadzenie rekrutacji odpowiadają dyrektorzy szkół objętych projektem.
7. W każdej ze szkół objętych projektem powołany zostaje przez dyrektora szkoły szkolny zespół ds. rekrutacji.
8. Z posiedzenia Zespołu ds. Rekrutacji sporządza się protokół stanowiący **załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie** zawierający szkolną listę uczestników projektu oraz rezerwową listę kandydatów na uczestników projektu – jeśli została utworzona.
9. Rezerwową listę kandydatów na uczestników projektu tworzy się obligatoryjnie w przypadku, gdy liczba uczniów kwalifikujących się do udziału w projekcie jest większa od liczby dostępnych miejsc, w szczególności gdy w szkole objętej projektem zwiększyła się liczba uczniów w stosunku do danych wykazanych przez szkołę do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu. O miejscu ucznia na liście rezerwowej decyduje data nabycia statusu ucznia w szkole objętej projektem.

10. Lista uczniów zakwalifikowanych na poszczególne wyjazdy edukacyjne dostępna będzie w sekretariacie szkoły.

§ 5. Zasady rekrutacji i kwalifikacja uczniów

1. Rodzic ucznia/uczennicy w ramach procesu rekrutacji jest zobowiązany do wypełnienia i złożenia formularza rekrutacyjnego, potwierdzającego chęć uczestnictwa ucznia/uczennicy szkoły wskazanej w § 1 pkt. 3 w wyjeździe edukacyjnym oraz spełnienie przez ucznia kryterium udziału w projekcie. Wzór **formularza rekrutacyjnego** stanowi **załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie**.
2. **Formularz rekrutacyjny należy przedłożyć w sekretariacie szkoły, do której uczęszcza uczeń od dnia 9 maja 2022 r. do dnia 17 maja 2022 r.** Zgłoszenia, które wpłyną po tym terminie, będą rejestrowane na liście rezerwowej.
3. **W razie potrzeby wychowawcy klas udzielą pomocy w wypełnianiu dokumentów rekrutacyjnych.**
 2. O zakwalifikowaniu ucznia/uczennicy do projektu decyduje spełnienie kryterium, o którym mowa w § 4 pkt 1, czyli posiadanie statusu ucznia szkoły objętej projektem. Projekt zakłada objęcie wsparciem wszystkich uczniów szkół wymienionych w § 1 pkt 3. W przypadku, gdy zmianie uległa liczba uczniów szkół objętych projektem obowiązują zasady określone w § 4 pkt 9.
 3. O przydzieleniu ucznia/uczennicy do określonego wyjazdu edukacyjnego w **§ 3 pkt 1 decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie analizy złożonych dokumentów.**
 4. Etapem kończącym proces rekrutacji jest podpisanie przez rodzica ucznia- uczestnika projektu **Deklaracji uczestnictwa** stanowiącej **załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie** oraz odpowiednich oświadczeń, w szczególności: zgody rodzica lub opiekuna prawnego na udział w projekcie i na przeprowadzenie diagnozy kompetencji ex ante i ex post zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z realizacją projektu.
 5. Dokumenty rekrutacyjne przekazane przez zespół projektowy, dostępne będą do pobrania w sekretariatach szkół objętych projektem, na stronie internetowej szkoły a także Urzędu Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka

§ 6. Prawa i obowiązki uczestników

1. Uczestnicy projektu mają prawo do:
 - a) nieodpłatnego udziału w wyjazdach, do których zostali zakwalifikowani,
 - b) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których biorą udział,
 - c) korzystania z pomocy i materiałów dydaktycznych wykorzystanych w ramach projektu,
2. Uczestnicy projektu są zobowiązani do:
 - a) uczestnictwa w wyjeździe edukacyjnym,
 - b) przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie,
 - c) wypełniania testów i ankiet sprawdzających oraz innych dokumentów służących monitorowaniu, kontroli i ewaluacji projektu,
 - d) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalsze uczestnictwo w projekcie,
 - e) przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału).
3. Rodzic/opiekun prawny uczestnika projektu jest zobowiązany do:

- a) wypełniania ankiet i innych wymaganych dokumentów w trakcie realizacji projektu,
- b) zadbania o uczestnictwo dziecka w wyjeździe edukacyjnym zgodnie z podanym harmonogramem,
- d) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalsze uczestnictwo dziecka w projekcie,
- e) zapoznanie się z treścią i przestrzegania niniejszego Regulaminu,
- f) przekazania informacji dotyczących sytuacji uczestnika projektu po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału).

5.7. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

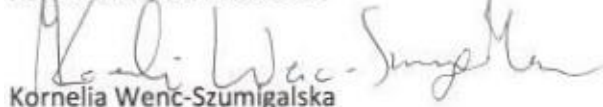
1. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie w przypadku, gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zdrowotnymi.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, uczestnik projektu zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji (w imieniu dziecka podpisuje rodzic / opiekun prawny) — wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia danej osoby z listy uczestników projektu w szczególnie rażących przypadkach naruszenia zapisów Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników projektu podejmuje Beneficjent Projektu na wniosek Dyrektora szkoły.

5.8. Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku zmiany treści niniejszego Regulaminu, uczestnicy projektu zostaną niezwłocznie powiadomieni przez upublicznienie tej informacji.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia realizacji projektu.

Bystrzyca Kłodzka, 6 maja 2022 r.

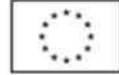
KOORDYNATOR PROJEKTU



Kornelia Wenc-Szumigalska

Miejscowość, data

.....
podpi



Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie „Wsparcie uczniów szkół podstawowych z gminy Bystrzyca Kłodzka w wychodzeniu z negatywnych skutków pandemii COVID 19”

.....
pieczęć szkoły

PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZENIA REKRUTACJI

WNR

W

Protokół z posiedzenia Zespołu ds. Rekrutacji powołanego na podstawie Zarządzenia nr z dnia do przeprowadzenia rekrutacji uczniów/uczennic do udziału w projekcie pn. „**Wsparcie uczniów szkół podstawowych z gminy Bystrzyca Kłodzka w wychodzeniu z negatywnych skutków pandemii COVID 19**”

Data posiedzenia Zespołu ds. Rekrutacji:

Miejsce posiedzenia Zespołu ds. Rekrutacji:

Skład Zespołu ds. Rekrutacji:

1. Przewodniczący Zespołu ds. Rekrutacji:

2. Członek Zespołu ds. Rekrutacji:

3. Członek Zespołu ds. Rekrutacji:

Przebieg pracy Zespołu ds. Rekrutacji:

1. Zapoznanie z zasadami rekrutacji określonymi w **Regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie pn. „Wsparcie uczniów szkół podstawowych z gminy Bystrzyca Kłodzka w wychodzeniu z negatywnych skutków pandemii COVID 19”** i zobowiązanie do ich przestrzegania podczas pracy Zespołu ds. Rekrutacji.

2. Analiza zebranej dokumentacji dotyczącej zgłoszeń do uczestnictwa w projekcie.

3. Zakwalifikowanie uczniów/uczennic do objęcia formami wsparcia zgodnymi z wnioskiem o dofinansowanie projektu.

4. Sporządzenie szkolnej listy uczestników projektu.

5. Sporządzenie rezerwowej szkolnej listy kandydatów na uczestników projektu (jeśli została sporządzona).

6. Uwagi Zespołu ds. Rekrutacji:

.....
Na tym posiedzenie zakończono.

Protokołował/a:

Podpisy członków Zespołu ds. Rekrutacji:

1.

2.

3.

.....
miejscowość i data

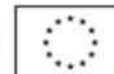
.....
podpis Dyrektora

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie „Wsparcie uczniów szkół podstawowych z gminy Bystrzyca Kłodzka w wychodzeniu z negatywnych skutków pandemii COVID 19”

FORMULARZ REKRUTACYJNY

Projekt pn. „Wsparcie uczniów szkół podstawowych z gminy Bystrzyca Kłodzka w wychodzeniu z negatywnych skutków pandemii COVID 19”

| Dane UCZNIĄ/UCZENNICY: | | |
|---------------------------|--|---|
| Dane ucznia/ uczennicy | Imię (imiona) | |
| | Nazwisko | |
| | Płeć | <input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna |
| | Data i miejsce urodzenia | |
| | PESEL | |
| | Czy dziecko ma specjalne potrzeby wynikające z niepełnosprawności? Jeśli tak, podać jakie: | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |
| | Uczeń szkoły | <input type="checkbox"/> Szkoła Podstawowa nr 1 w Bystrzycy Kłodzkiej <input type="checkbox"/> Szkoła Podstawowa nr 2 w Bystrzycy Kłodzkiej <input type="checkbox"/> Szkoła Podstawowa w Wilkanowie |
| Dane rodzica/ opiekuna | Imię (imiona) | |
| | Nazwisko | |
| | Data i miejsce urodzenia | |
| Dane kontaktowe | Adres zamieszkania | Ulica: |
| | | Nr domu: Nr lokalu: |
| | | Kod pocztowy: |
| | | Miejscowość: |



Oświadczam, że:

1. Wszystkie powyższe dane są zgodne z prawdą. Jestem świadom odpowiedzialności za podanie nieprawidłowych danych.
2. Akceptuję *Regulamin rekrutacji i udziału* w projekcie **Wsparcie uczniów szkół podstawowych z gminy Bystrzyca Kłodzka w wychodzeniu z negatywnych skutków pandemii COVID 19**, którego treść jest mi znana.
3. Akceptuję udział mojego dziecka w wyjeździe /wycieczce edukacyjnej organizowanej w ramach projektu „**Wsparcie uczniów szkół podstawowych z gminy Bystrzyca Kłodzka w wychodzeniu z negatywnych skutków pandemii COVID 19.**

.....
(data i miejscowość)

.....
(czytelny podpis rodzica / opiekuna
niepełnoletniego ucznia)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane RODO) uprzejmie informuję, że: 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Bystrzyca Kłodzka, Plac Wolności 1, 57-500 Bystrzyca Kłodzka, tel. 74 8 117 605. 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan się kontaktować w sprawach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iodumig@bystrzycaklodzka.pl, pod nr tel. 74 8 117 659 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu: a) realizacji procesu rekrutacji do projektu **Wsparcie uczniów szkół podstawowych z gminy Bystrzyca Kłodzka w wychodzeniu z negatywnych skutków pandemii COVID 19** nr projektu **RPDS.10.02.01-02-0128/21** w ramach **RPO WD 2014-2020 Oś Priorytetowa 10 Edukacja Działanie 10.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;**

b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze art. 6 ust. 1 lit. c) RODO zgodnie z Ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020). 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: Zarząd Województwa Dolnośląskiego stanowiący Instytucję Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020, z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Wybrzeże Juliusza Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław oraz podmioty, które na zlecenie Administratora uczestniczą w realizacji projektu. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Zarządu Województwa Dolnośląskiego lub Administratora. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Zarządu Województwa Dolnośląskiego oraz Administratora kontrole i audyty w ramach RPO WD. 5) administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia projektu i zamknięcia i rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później. 7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do uczestnictwa w procesie rekrutacji oraz wzięcia udziału w wyjazdach edukacyjnych w ramach projektu 8) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, przenoszenia lub ograniczenia przetwarzania (przepisy odrębne mogą wyłączać możliwość skorzystania z tego prawa), a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. 9) administrator nie podejmuje się profilowania oraz nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Pani/Pana dane osobowe.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS RODZICA



Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie
„Wsparcie uczniów szkół podstawowych z gminy Bystrzyca Kłodzka w wychodzeniu z negatywnych skutków pandemii COVID 19”

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisany/a deklaruję uczestnictwo swojego dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

w projekcie:

| Lp. | Nazwa |
|-----|--|
| 1 | Tytuł projektu: „Wsparcie uczniów szkół podstawowych z gminy Bystrzyca Kłodzka w wychodzeniu z negatywnych skutków pandemii COVID 19” |
| 2 | Nr projektu RPDS.10.02.01-02-0128/21 |
| 3 | Priorytet, w ramach którego jest realizowany projekt: 10.Edukacja |
| 4 | Działanie, w ramach którego jest realizowany projekt: 10.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej |
| 5 | Poddziałanie, w ramach którego jest realizowany projekt: 10.2.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej - konkursy horyzontalne |

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis rodzica

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

OŚWIADCZENIE RODZICA DZIECKA - UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z uczestnictwem mojego dziecka w projekcie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 pt. „**Wsparcie uczniów szkół podstawowych z gminy Bystrzyca Kłodzka w wychodzeniu z negatywnych skutków pandemii COVID 19**” Nr projektu **RPDS.10.02.01-02-0128/21** (zwanym dalej „projektem”) oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) Administratorem danych mojego dziecka jest:
 - w odniesieniu do zbioru: Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020 - Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław;
 - w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa
- 2) Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych:
 - Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020, e-mail inspektor@umwd.pl;
 - Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, e-mail iod@miir.gov.pl;
- 3) Dane osobowe mojego dziecka przetwarzane są/będą w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014 – 2020, a także w celach związanych z odzyskiwaniem środków, celach archiwalnych oraz statystycznych;
- 4) Przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz art. 9 ust. 2 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej zwane RODO.
- 5) W zakresie zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” moje dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,



- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
 - rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
- 6) Odbiorcami danych osobowych mojego dziecka będą: Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020, Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, Partner¹ oraz podmioty, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 lub beneficjenta. Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014 - 2020 oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WD 2014 – 2020;
- 7) Dane osobowe mojego dziecka będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby rozliczenia projektu, na potrzeby rozliczenia i zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz do czasu zakończenia archiwizowania dokumentacji;
- 8) Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu
- 9) Posiadam prawo dostępu do treści danych mojego dziecka oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu. W tym przypadku nie ma zastosowania prawo do usunięcia danych, ponieważ przetwarzanie moich danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii oraz prawa państwa członkowskiego, któremu podlegają Administratorzy.
- 10) Mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uznam, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

.....
Miejscowość, data

.....
CZYTELNY PODPIS RODZICA/OPIEKUNA

¹ Jeśli dotyczy.



OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE ZGODY NA UDZIAŁ W WYJEŹDZIE EDUKACYJNYM W RAMACH
PROJEKTU PN.

„Wsparcie uczniów szkół podstawowych z gminy Bystrzyca Kłodzka w wychodzeniu z negatywnych skutków pandemii COVID 19” (nr projektu RPDS.10.02.01-02-0128/21)

Ja, niżej podpisany (imię i nazwisko rodzica ucznia niepełnoletniego).....

..... wyrażam zgodę na udział (imię i nazwisko niepełnoletniego ucznia)

..... w projekcie pn. **„Wsparcie uczniów szkół**

podstawowych z gminy Bystrzyca Kłodzka w wychodzeniu z negatywnych skutków pandemii COVID

19”, który jest realizowany w (nazwa szkoły), w

tym na przeprowadzenie diagnozy kompetencji ex ante oraz ex post.

.....
Miejscowość, data

.....
CZYTELNY PODPIS RODZICA/OPIEKUNA



**Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie
„Wsparcie uczniów szkół podstawowych z gminy Bystrzyca Kłodzka w wychodzeniu z negatywnych skutków pandemii COVID 19”**

OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z UDZIAŁU UCZNIĄ/ UCZENNICY W PROJEKCIE

Zgodnie z Regulaminem rekrutacji i udziału w pn. „Wsparcie uczniów szkół podstawowych z gminy Bystrzyca Kłodzka w wychodzeniu z negatywnych skutków pandemii COVID 19” zgłaszam rezygnacji (imię i nazwisko ucznia/ uczennicy)z udziału z wyjazdu edukacyjnego (nazwa wyjazdu)

prowadzonych w ramach projektu pn. **Wsparcie uczniów szkół podstawowych z gminy Bystrzyca Kłodzka w wychodzeniu z negatywnych skutków pandemii COVID 19”**

Powodem rezygnacji jest:

.....
.....
.....
.....

.....

miejsowość i data
prawnego

.....

podpis rodzica/opiekuna

„Wsparcie uczniów szkół podstawowych z gminy Bystrzyca Kłodzka w wychodzeniu z negatywnych skutków pandemii COVID 19

Ankieta osobowa uczestnika projektu- dziecko

| | |
|--|---------|
| Kraj | Polska |
| Imię | |
| Nazwisko | |
| PESEL | |
| Płeć | |
| Wiek w chwili przystąpienia do projektu (data podpisania deklaracji) | |
| Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia | |
| Wykształcenie | |
| Województwo | |
| Powiat | |
| Gmina | |
| Miejscowość | |
| Ulica | |
| Nr budynku | |
| Nr lokalu | |
| Kod pocztowy | |
| Telefon kontaktowy (bardzo ważne musi być nr tel. danej osoby, NIE SZKOLNY) | |
| Adres email (bardzo ważne, musi być email danej osoby, NIE SZKOLNY) | |
| Data rozpoczęcia udziału w projekcie (data podpisania deklaracji uczestnictwa) | |
| Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia | Nie/tak |
| Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań | Nie/tak |
| Osoba z niepełnosprawnościami | Nie/tak |
| Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej) | Nie/tak |

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis uczestnika projektu

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Świadomie i dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka

.....
w zakresie danych zawartych w ankiecie danych osobowych wyłącznie przez:

- *Marszałka Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu 50-411, Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego, oraz*
- *ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, mającego siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa*

w celach realizacji projektu pt. **Wsparcie uczniów szkół podstawowych z gminy Bystrzyca Kłodzka w wychodzeniu z negatywnych skutków pandemii COVID 19** w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 –2020.

Jednocześnie oświadczam, że zostałam/łem poinformowana/ny, że w tym przypadku nie ma zastosowania prawo do usunięcia danych, ponieważ przetwarzanie moich danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii oraz prawa państwa członkowskiego, któremu podlegają Administratorzy.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis osoby wyrażającej zgodę